

MODE OPERATOIRE : Précisions sur la saisine de la médiation du crédit

Étape 1 : créer un dossier

Pour créer un dossier, il faut se rendre sur cette adresse :

https://mediateur-api.akio.cloud/banguedefrance-mediation/view/mediation/declarant/welcome

Les navigateurs conseillés sont CHROME, FIREFOX et EDGE. INTERNET EXPLORER n'est pas compatible avec la plateforme.

Cliquer sur « saisir » à droite dans le bandeau bleu.

Renseigner les champs : votre adresse électronique, SIREN, mot de passe et sa confirmation (avec au moins 8 caractères, dont minuscule, majuscule, chiffre et caractère spécial).

Cliquer sur « s'inscrire ». Un mail est alors envoyé sur votre adresse électronique.

Étape 2 : compléter le dossier de saisine

Cliquer sur le lien de connexion (obligatoire) présent dans l'email reçu puis se connecter grâce aux identifiants précédemment renseignés.

Une page s'ouvre avec 5 onglets à renseigner.

Pour pouvoir envoyer votre demande, il faut compléter a minima tous les champs obligatoires, signalés par un astérisque (*), dans chacun des 5 onglets.

Présentation des 5 onglets :

- Vos informations :

Une fois que vous avez saisi les différents champs, il faut « enregistrer » (bouton à droite ou en bas).

(D) INFORMATIONS	VOTRE ENTREPRISE	VOS ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS	VOTRE SITUATION FINANCIÈRE	VOS DIFFICULTÉS	
champs obligatoires, les contrôles se fer	ont lors de la vérification de la demand	e avant son envoi		Besoin d'aide 🕐	п
Civilité *	Nom *		Prénom *		Enre
Date de naissance *	Fonction	n 2			Vérif den
jj/mm/aaaa	Dirige	Dirigeant			
Téléphone * (Ex. 0623456789)	de médiat	ion) é lectronique * (Ex. prenom-nom@adres	sse.fr)	MODIFIER	
	IPORTANT : bus disposez de 10 jours pour co	ompléter et Vérifier votre dossier. At	ı delà, il sera annulé.		
QUITTER			ENREGISTRER	VÉRIFIER MA DEMANDE	

- Votre entreprise :

Une fois que vous avez saisi les différents champs, il faut « enregistrer » (bouton à droite ou en bas)

図目 VOS INFORMATIONS		VOS ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS	VOTRE SITUATION FINA	ANCIÈRE VOS DIFFICULTÉ	İs
hamps obligatoires, les contrôles se feron	t lors de la vérification de la demande	avant son envoi		Besoin d	faide 👔
Raison sociale * 🍞					
Connaissez-vous votre code NAF	?*				
Oui ONon					
Immatriculation * (N* SIREN)	MODIF	FIER			
Adresse *					
Code postal * (Ex. 75013)	Ville *				
Forme juridique *					
Non renseigné			~		
Votre societé fait-elle partie de l' l et Solidaire ? 7	Economie Sociale Votre ent Entrepris	reprise a-t-elle reçu un agrément e Solidaire d' Utilité Sociale ? 🍞	ESUS -		
Oui ONon	Oui	O Non			
Capital social (En euros)	Effectif, y	compris vous (En chiffres) *	Date de créat	ion	
			jj/mm/aaa	3	•
Faites-vous l'objet d'une procédu	re collective ? * 🕜				
Oui ONon					
QUITTER			ENREGISTRER	VÉRIFIER MA DEMAND	E)



- Vos établissements financiers :

Il faut saisir dans cet onglet tous les établissements financiers de votre société. Pour le ou les établissements avec lesquels vous avez des difficultés de financement, il faut répondre « oui » à la question « saisissez-vous la médiation du crédit pour une problématique avec cet établissement ? », ce qui vous permettra de préciser le motif de saisine et le montant concerné.

S'il y a plusieurs difficultés avec un même établissement, cliquer sur « ajouter une difficulté »

S'il y a plusieurs établissements à insérer, cliquer sur « ajouter un établissement ».

Une fois que vous avez saisi les différents champs, il faut « enregistrer » (bouton à droite ou en bas).

WE INFORMATIONS	VOTRE ENTREPRISE	VOS ÉTABLI FINAN	ISSEMENTS ICIERS	VOTRE SITUATION FINANCIÈRE	
* champs obligatoines, les contrôle	s se feront lors de la vérification de la demi	nde avant son envoi			Besoin d'aide
Il vous est demandé de o difficultés (banques, créo	féclarer l'ensemble de vos part fit-bailleurs, sociétés d'affactur	enaires financiers age, assureurs-cré	y compris celui (dit)	/ceux avec lequel/lesquels vo	us ne rencontrez pas de
ÉTAPE 1 - Renseig	ner le type d'établissement				
Type d'établisseme	nt *			_	
Etablissement ba	ncaire	~	CONFIRMERC	E CHOIX	
ÉTAPE 2 - Renseig	ner les informations				
Nom de l'établisser	nent *		Agence / Succurs	ale 🕐	
AUTRES		~			
Adresse					
Code Postal * (Ec.:)	sonaj Vilk	e * (Ex. : Paris)			
Merci de saisir au r	noins un des champs suivants per	rmettant de contacti	er votre interlocut	eur principal au sein de cet étab	lissement financier *
Nom du corres	pondant * 👔		Téléphone du co	rrespondant * (Ex.: 06.01.02.03.04)	
Adresse électri	onique du correspondant * (6c.:m	al@example.fr)			
Montant d'encours	global pour cet établissement (En	euros) * 👔			
Saisissez-vous la m établissement ? *	édiation du crédit pour une probi	ématique avec cet			
Oul ONon					
Votre societé a	-t-elle fait l'objet ? *				
Sciectionnez	une unicute	•			
Date *	Montant (En euros)	•0		AJOUTER UNE	
				DIFFICULTÉ	
Motif invoqué	par cet établissement				
			ET ÉTABLISSEMENT		
	(m	Ajoute	ER UN ÉTABLISSEN	IENT	
QUITTER				ENREGISTRER	VÉRIFIER MA DEMANDE

- Votre situation financière :

Dans cet onglet, après avoir répondu aux questions sur votre situation financière, vous pouvez insérer des pièces jointes. En fonction de l'ancienneté de votre entreprise, les documents demandés diffèrent. Ils ne sont pas obligatoires lors de la saisine mais permettent une meilleure analyse de votre dossier par le médiateur. Vous pourrez toujours envoyer des PJ supplémentaires lors de vos échanges avec le médiateur.

Les seuls documents obligatoires dès la saisine concernent les demandes de restructurations de PGE (cf. <u>FAQ COVID PGE</u> – question 55) :

1 – Pour une demande portant sur un PGE ne dépassant pas 50 000 euros, pour que la demande soit recevable, il faut joindre lors de la saisie du dossier :

- Une attestation d'un expert-comptable ou d'un commissaire aux comptes que l'entreprise n'est pas en cessation de paiement mais qu'elle n'est pas en mesure d'honorer les échéances de remboursement en 2022 et que ses perspectives commerciales et financières sont à même d'assurer sa pérennité.

- Le justificatif que la banque a été contactée et qu'elle a orienté vers la médiation du crédit.

2 – Pour une demande portant sur un PGE de plus de 50 000 euros, il faut prendre contact avec le conseiller départemental à la sortie de crise (cf. Modalités de contact) et, s'il oriente vers la médiation, il faut joindre au dossier l'attestation d'un expert-comptable ou d'un commissaire aux comptes.

Une fois que vous avez saisi les différents champs, il faut « enregistrer » (bouton à droite ou en bas).

INFORMATIONS	VOTRE ENTREPRISE	VOS ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS	VOTRE SITUATION FINANCIÈRE	VOS DIFFICULTÉS
* champs obligatoires, les contrôles si	e feront lors de la vérification de la demande	avant son envol	Ť	Besoin d'aide
Avez-vous un risque de cess	sation de paiement ? * 🝞			
Avez-vous des arriérés fisca	ux?*			
Avez-vous des arriérés socia	aux ? *			
Votre entreprise a été créee O Moins d'un an O Plu:	: depuis ? * s d'un an			
Activité de l'entreprise (Er	n euros)	Áppés N.1	Annéo N.2	
Chiffre d'affaires	VIIICE			
Résultat net				
Fonds propres				
Afin d'étudier au mieux votr années N-1 et N-2, un plan d Si vous saisissez la médiatior expert-comptable ou d'un co du crédit (le justificatif de la	e demande, nous vous prions de noi le trésorerie à 6 mois etc.) (Pièces joi n du crédit pour une restructuration nmissaire aux comptes et un justifi banque n'est pas demandé en cas d'	us fournir vos documents compta intes à fournir) () d'un Prêt Garanti par l'Êtat (PGE) catif indiquant que vous avez cor orientation par le conseiller dépa	ables (Liasses fiscales ou bilan et con ne dépassant pas 50 000€, il faut joi ntacté votre banque et qu'elle vous a artemental à la sortie de crise pour le	npte de résultat pour les indre l'attestation d'un i orienté vers la médiation ₂s PGE > 50 000€)
Glisser e (Bilan N-1, Bilan N-2, C résultats N-2,	t déposer vos fichiers ici ompte des résultats N-1, Compte de Plan de trésorerie à 6 mois)	Ou	Ajouter vos fichiers	PARCOURIR
OUITTER			ENREGISTRER	VÉRIFIER MA DEMANDE

- Vos difficultés :

Dans le paragraphe « vos difficultés » vous pouvez expliquer brièvement votre situation. Vous pourrez la détailler lors de vos échanges avec le médiateur.

À nouveau, il faut « enregistrer » (bouton à droite ou en bas).

		VOS ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS	VOTRE SITUATION FINANCIÈRE	
* champs obligatoires, les contrôles se	feront lors de la vérification de la demande	avant son envoi		Besoin d'aide
Antériorité des difficultés fi	nancières * Ioins d'un an 🔵 Plus d'un an			
Êtes-vous accompagné par	un tiers de confiance ? * ?			
Vos difficultés Merci de décrire	et préciser les difficultés que vous rencontr	ez		(champs texte 790 caractères)
QUITTER			ENREGISTRER	VÉRIFIER MA DEMANDE

Étape 3 : finalisation du dossier

Une fois les 5 onglets renseignés et enregistrés, il faut cliquer sur « vérifier ma demande », et dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « poursuivre vers le récapitulatif ».

Si tous les champs obligatoires ont été remplis, la page suivante s'affiche. Vous pouvez alors cliquer sur « envoyer ma déclaration ». Un mail confirmant le dépôt de votre dossier vous sera adressé.

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

VOS INFORMATIONS		(Modifier) 🕀
VOTRE ENTREPRISE		(Modifier) 🕀
VOS ÉTABLISSEMENTS FIN	IANCIERS	(Modifier) 🕀
VOTRE SITUATION FINANC	JÈRE	(Modifier) 🕀
VOS DIFFICULTÉS		(Modifier) (+)
QUITTER		ENVOYER MA DÉCLARATION

Si vous avez un petit triangle « attention » orange, c'est qu'un champ obligatoire n'a pas été rempli, vous devez alors « modifier » l'onglet concerné et le compléter, puis l'enregistrer avant de revenir sur le récapitulatif pour envoyer votre demande.